ПРИЛОГ 1.8.

СТРУКТУРА ИЗВЕШТАЈА О АНАЛИЗИ ПОТРЕБА ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ

1. Увод
	* Сврха анализе потреба за стручним усавршавањем
	* Орган или организационе јединице на који се односи
	* Период у коме је анализа спроведена
2. Методологија за процену потреба за стручним усавршавањем
	* Фазе у процесу
	* Учесници у процесу и њихове улоге
	* Коришћене методе за прикупљање података и разлози за њихов избор
	* Ограничења коришћених метода
3. Кључни налази по фазама у процесу (*овде су наведени препоручени кораци*)
	* Анализа доступне стратешке документације
	* Разговор са руководиоцем органа/надлежног органа
	* Анализа извештаја о вредновању радне успешности
	* Разговор са руководиоцима организационих јединица
	* Анкета међу запосленима
	* Подаци о запосленима
	* Други извори информација
4. Збирни преглед потреба за стручним усавршавањем које су основа за планирање **општег програма стручног усавршавања**
	* Преглед потреба по организационим јединицама (*уколико је могуће направити*)
5. Тема обуке
6. Број запослених
	* Преглед по темама за целу организацију
7. Тема обуке
8. Број очекиваних полазника
9. Збирни преглед потреба за стручним усавршавањем које су основа за планирање **посебног програма стручног усавршавања**
	* Преглед потреба по организационим јединицама (*уколико је могуће направити*)
10. Тема обуке
11. Број запослених
	* Преглед по темама за целу организацију
12. Тема обуке
13. Број очекиваних полазника
14. Закључна разматрања
	* Додатни коментари о процесу и налазима
	* Напомене о препрекама које постоје за адекватну примену знања и вештина које се стекну кроз обуке и друге методе развоја и могућностима за њихово превазилажење
	* Идентификовани узроци проблема у раду које није могуће уклонити стручним усавршавањем (циљ ове информације је да се очекивања од стручног усавршавања сведу на реални ниво)